



AFSCHRIFT

Kroes & Partners

notarissen die twee taal spreken

Mijdrecht

gevestigd in de gemeente

De Ronde Venen

Tel. (0297) 21 45 40

Fax. (0297) 21 49 40

www.kroesnotarissen.nl

FK/15130/FK

OPRICHTING STICHTING DIERENHULP SAMOS

Heden, twaalf februari tweeduizend negentien, -----
verschenen voor mij, mr. Frederik Kroes, -----
notaris gevestigd in de gemeente De Ronde Venen: -----

1. de heer Joel Georg TEN BARGE, wonende te 1422 DC Uithoorn, Jan -----
Campertlaan 6, geboren te Amsterdam op vijf maart negentienhonderd -----
zevenenzeventig, legitimatie: paspoort nummer NTL6510D6, plaats van uitgifte: -
Uithoorn, datum van uitgifte: veertien oktober tweeduizend zestien, geldig tot -----
veertien oktober tweeduizend zesentwintig, geregistreerd partner van mevrouw ----
Johanna Clara Tiepel;-----
2. mevrouw Johanna Clara TIEPEL, wonende te 1422 DC Uithoorn, Jan -----
Campertlaan 6, geboren te Uithoorn op vijftien augustus negentienhonderd -----
vierenzestig, legitimatie: paspoort nummer NMR5PR3C8, plaats van uitgifte: ----
Uithoorn, datum van uitgifte: twaalf juli tweeduizend achttien, geldig tot twaalf juli
tweeduizend achtentwintig, geregistreerd partner van de heer Joel Georg ten Barge;
3. mevrouw Birgitta Cornelia KOSTER, wonende te 2593 SL 's-Gravenhage, -----
Sibergstraat 13, geboren te Leidschendam op zesentwintig december -----
negentienhonderd vijfentachtig, legitimatie: paspoort nummer NY1PP28R3, -----
uitgifteplaats: 's-Gravenhage, datum van uitgifte: achtentwintig september -----
tweeduizend zestien, vervaldatum: achtentwintig september tweeduizend -----
zesentwintig, ongehuwd en niet hebbende een geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ----
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dierenhulp Samos**.-----
2. Zij heeft haar zetel in Den Haag.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het (doen) opvangen, verzorgen, huisvesten en (her)plaatsen van -----
verwaarloosde, mishandelde en zwerfdieren in het algemeen doch honden in -
het bijzonder op het Griekse eiland Samos en de omliggende eilanden, zowel -
zelfstandig maar ook samen met andere instellingen en instanties werkzaam op
de hiervoor vermelde gebieden; -----
 - b. de (financiële) ondersteuning van sterilisatie-, castratie- en -----
voorlichtingscampagnes;-----



- c. het op alle mogelijke wijzen ondersteunen van het Samos Animal Protection - shelter en het onderhouden van een open en transparante communicatie met -- alle betrokkenen alsmede met de lokale bevolking; -----
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. het verzorgen van opvang- en verzorgingsmogelijkheden, zowel zelfstandig, --- maar ook in samenwerking met instellingen en instanties die werkzaam zijn op de hiervoor in lid 1 genoemde gebieden; -----
 - b. het verwerven van fondsen, het geven van (financiële) ondersteuning aan ---- instellingen en instanties die werkzaam zijn op de hiervoor in lid 1 genoemde gebieden. -----
- 3. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen ----- winst oogmerk. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

- 1. Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door: -----
 - a. (inkomsten uit) het stichtingskapitaal; -----
 - b. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - c. subsidies, donaties en/of andere bijdragen aan de stichting ter bevordering van haar doel;-----
 - c. erfstellingen, legaten en/of giften;-----
 - d. andere verkrijgingen en baten op wettige wijze verkregen. -----
- 2. Erfstellingen kunnen slechts beneficiair (onder voorwaarde van ----- boedelbeschrijving) worden aanvaard. -----
Legaten en/of giften waaraan lasten of verplichtingen zijn verbonden kunnen ----- slechts worden aanvaard indien het bestuur, in een vergadering waarin alle in ----- functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met tenminste ----- twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen daartoe heeft besloten. ---

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. ----- Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
Schorsing kan plaatsvinden op grond van het feit dat het bestuurslid iets doet of --- nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of de statuten, de goede naam van de stichting in diskrediet brengt danwel zich schuldig maakt aan wanbeleid. -----
- 3. De hierna in artikel 8 lid 2 opgenomen bepalingen inzake het besluit tot ontslag --- zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot schorsing. -----
In de vergadering, waarin rechtsgeldig tot schorsing kan worden besloten, dient het betreffende bestuurslid in de gelegenheid te worden gesteld zich te verantwoorden. Het besluit tot schorsing wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk ----- meegedeeld of bevestigd. -----
Een schorsing die niet binnen vier (4) weken wordt gevolgd door een besluit tot --- ontslag eindigt door het verloop van die termijn.-----
Een geschorst bestuurslid verliest gedurende de tijd van zijn schorsing zijn rechten als lid van het bestuur, maar blijft wel onderworpen aan de op hem rustende ----- verplichtingen. -----
- 3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----



- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één ---
persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het
bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt worden
herbenoemd.-----
 5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien -----
 6. Mochte(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, --
dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overblijvende -----
bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 12. -
 7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ---
wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie -
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --
ander verbindt. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk -----
kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe -
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----



Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het in functie zijnde bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (schriftelijke ontslagneming);
 - d. door het verstijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - e. door ontslag gegevens krachtens besluit door de gezamenlijke overige bestuursleden op grond van de omstandigheid, dat van de stichting redelijkerwijs niet kan worden verlangd het bestuurslidmaatschap te laten voortduren;
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit als hiervoor in lid 1 onder e. bedoeld kan niet worden genomen indien slechts twee bestuursleden in functie zijn. Ingeval drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle



overige bestuursleden aanwezig zijn. -----
 Ingeval genoemd quorum niet aanwezig is dient binnen een en twintig (21) dagen --
 daarna, maar tenminste zeven (7) dagen later, een nieuwe vergadering te worden --
 gehouden, waarin rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van -----
 tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ---
 aanwezige in functie zijnde bestuursleden. -----

3. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het -----
 voorgenomen besluit gehoord te worden.-----
4. Het besluit tot ontslag wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk -----
 meegedeeld of bevestigd. -----
5. Bij beëindiging van zijn lidmaatschap is de aftredende bestuurder verplicht alle in
 zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking -
 tot zijn bestuurlijke werkzaamheden onverwijld over te dragen aan het bestuur. ----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
 handelende bestuurders, waarvan er tenminste een de functie van voorzitter of ----
 secretaris heeft. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---
 worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
 om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
5. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 5 leden 2 en 3 geldt mede voor
 de bevoegdheid tot vertegenwoordiging, welke beperking slechts door de stichting
 kan worden ingeroepen. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
 betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
 deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
 bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----
 kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
 balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
 en vast te stellen. Indien zulks om enige reden wordt vereist of het bestuur dat ----
 wenst, zullen de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een
 door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent
 dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. ---
 Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft
 de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van -
 de in het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
 andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
 gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
 worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ---
 volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----



bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. In alle gevallen van ontbinding dient het liquidatiesaldo te worden besteed aan een instelling die is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg aansluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Benoeming

Artikel 15

De eerste bestuursleden zullen bij akte van oprichting worden benoemd.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparanten:

1. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien;
2. dat bij deze oprichting:



- a. het bestuur uit drie (3) bestuurders bestaat; -----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd, in de achter hun naam --
vermelde functie:-----
 - de comparant sub 1. de heer Ten Barge: voorzitter; -----
 - de comparante sub 2. mevrouw Tiepel: penningmeester; -----
 - de comparante sub 3. mevrouw Koster: secretaris. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
 De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de ---
 hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
 De comparanten verklaarden tenslotte nog door mij, notaris, te zijn geweest op de ----
 gevolgen die voor partijen uit de akte (kunnen) voortvloeien. -----
 WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Mijdrecht -----
 op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een korte ----
 toelichting daarop, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te ----
 hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, --
 ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

